



OBČINA PIRAN COMUNE DI PIRANO

**OBČINA PIRAN
Tartinijev trg 2, 6330 Piran**

na podlagi Na podlagi 21. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 11. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) ter v skladu 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14- uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2026 (Uradni list RS, št. 107/25 in 114/25) ter Sklepa o izvedbi postopka javnega razpisa za izbor letnih programov in projektov v občini Piran, **naročnik Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6633 Piran, objavlja**

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO, KI JIH BO V LETU 2026 SOFINANCIRALA OBČINA PIRAN

DOKUMENTACIJA JAVNEGA RAZPISA:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**
- II. PRIJAVNI OBRAZCI Z IZJAVO**
- III. OBRAZEC ZA NAKAZILO SREDSTEVVZOREC POGODBE**
- IV. OBRAZEC ZA PRIPRAVO POROČILA**
- V. VZOREC POGODBE**

Številka: 4101-10/2026

Dokumentacija javnega razpisa je dosegljiva na spletni strani Občine Piran: <http://www.piran.si>.

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino organizacij, ki delujejo v mladinskem sektorju, v Občini Piran v letu 2026.

POGOJI JAVNEGA RAZPISA

Na javni razpis se lahko prijavijo predlagatelji vsebin programov in projektov za otroke in mladino na območju občine Piran, ki se nanašajo na **področje mladinskega sektorja**:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno sodelovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:

- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- prehod mladih, tudi mladih s posebnimi potrebami, iz šole na trg dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz Občine Piran,
- sodelovanje in aktivno participacijo mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte in
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Področja delovanja mladine morajo biti dostopna vse mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

Vsi rezultati programov morajo biti brezplačni za uporabnike oziroma dostopni širši javnosti.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavijo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijo enoto na območju občine Piran, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinskega sektorja ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so ciljna skupina programov in projektov otroci in mladi;
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- da svojo dejavnost izvajajo na območju občine Piran in imajo na tem območju sedež ali enoto;
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- da prijavljajo program, ki je predmet javnega razpisa;
- da na področju mladinskega sektorja aktivno delujejo vsaj dve leto pred dnem objave razpisa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa;
- da prijavljeni programi vključujejo otroke in mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v občini Piran;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov in projektov za otroke in mladino, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov;
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov za preteklo leto, v kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do Občine Piran ter
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene v določilih javnega razpisa.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka se za leto 2026 določijo še naslednji **dodatni pogoji**:

- prijavijo se lahko predlagatelji programov in projektov za otroke in mladino, ki se bodo v pretežnem delu izvajali na območju občine Piran in so v interesu Občine Piran;
- če predlagatelj prijavlja program za otroke in mladino, mora vključiti **najmanj 10 otrok ali mladih oseb, s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Piran.**

Na javni razpis se ne morejo prijaviti pravne osebe in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija ali Občina Piran ter tisti programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa ali poziva Občine Piran.

Predlagatelji lahko oddajo vlogo za izvedbo samo enega programa in enega projekta za otroke in mladino.

V kolikor predlagatelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG TER POSTOPEK IN NAČIN IZBORA PROJEKTOV

Merila za izbor in sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino so razdeljena na dva sklopa, in sicer na vsebinsko izvedbeni del ter na finančni del.

VSEBINSKO IZVEDBENI DEL

1. Opredelitev ciljnih skupin in njihovih potreb

Ciljna skupina in njihove potrebe niso opredeljene	0
Ciljna skupina in njihove potrebe so nejasno, nedoločno opredeljene	1 – 2
Ciljna skupina je jasno opredeljena, vendar ne naslavlja v celoti njihovih potreb	3 – 6
Ciljna skupina je jasno opredeljena in program naslavlja njihove potrebe	7 – 10

2. Število vključenih udeležencev v programu iz navedenih ciljnih skupin javnega razpisa (območje občine Piran in starost do 29. leta)

Vključenih je do 10 udeležencev	1 – 2
Vključenih je od 11 do 20 udeležencev	3 – 4
Vključenih je od 21 do 30 udeležencev	4 – 5
Vključenih je od 31 do 40 udeležencev	6 – 7
Vključenih je nad 41 udeležencev	8 – 10

3. Kadrovska zasedba – ustreznost strokovne usposobljenosti prijaviteljev (formalna ali neformalna izobrazba, poklicna kvalifikacija, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi) glede na njihovo vlogo v programu

Prijavitelji ne izkazujejo ustrezne usposobljenosti	0 – 3
Prijavitelji deloma izkazujejo ustrezno usposobljenost	4 – 6
Prijavitelji so v celoti ustrezno usposobljeni	7 – 10

4. Inovativnost programa

Program ni inovativen	0
Program je delno inovativen	1 – 5
Program je inovativen	6 – 10

5. Sodelovanje prostovoljcev

Sodelovanje prostovoljcev ni predvideno	0
Sodelovanje prostovoljcev je predvideno le v nekaterih fazah programa oz. projekta	1 – 2
Sodelovanje prostovoljcev je predvideno v polovici faz programa oz. projekta	3 – 4
Sodelovanje prostovoljcev je predvideno v večini faz programa oz. projekta	5 – 7
Sodelovanje prostovoljcev je predvideno v vseh fazah programa oz. projekta	8 – 10

6. Aktivno sodelovanje mladih pri izvedbi programa

Mladi so zgolj udeleženci programa	1 – 2
Mladi so aktivni izvajalci v manjšem obsegu programa	3 – 4
Mladi so aktivni izvajalci v polovici programa	5 – 6
Mladi so aktivni izvajalci v večini aktivnosti programa	7 – 8
Mladi so aktivni izvajalci vseh aktivnosti programa	9 – 10

7. Vpliv in dostopnost programa v lokalnem okolju

Program ima manjši vpliv na lokalno skupnost	1 – 3
Program je namenjen izključno članom organizacije in se ne povezuje z drugimi akterji v lokalni skupnosti	4 – 7
Program je dostopen večjemu številu različnih skupin zainteresiranih mladih iz lokalnega okolja ter se povezuje z drugimi akterji v lokalni skupnosti	8 – 10

FINANČNI DEL

8. Realnost finančne konstrukcije

Finančna konstrukcija ni realna, pregledna in jasna	0
Finančna konstrukcija je v manjši meri realna, pregledna in jasna	1 – 4
Finančna konstrukcija je realna, pregledna in jasna	5 – 10

9. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela programa oz. izvedljivost glede na vire

Posamezna postavka odhodkov odražajo dejanske stroške za vse aktivnosti	0 – 2
Posamezna postavka odhodkov je pregledna in jasna glede na namen porabe	0 – 2
Vsebinsko izvedbeni in finančni del programa sta usklajena	0 – 2
Ocena izvedljivosti programa glede na vrsto, obseg, časovnico aktivnosti in ostale dejavnike	0 – 4

10. Plačevanje najemnine za prostore

Prijavitelj ima prostore v brezplačni uporabi in krije zgolj obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanja in druge sorodne stroške ali ima stroške najemnine za prostore povrnjene s strani občine ali druge organizacije.	0
Prijavitelj nosi strošek najemnine sam (strošek najemnine krije iz lastnih virov in ni sofinanciran s strani občine ali druge organizacije).	10

VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina sredstev namenjena sofinanciranju programov in projektov, se določi na podlagi izpolnjenih kriterijev in meril. Višina sredstev je odvisna od ocene prijavljenega programa glede na postavljena merila za vrednotenje. Najvišje možno skupno število točk je 100.

Za izbor programa v sofinanciranje mora program v postopku ocenjevanja doseči najmanj 50 točk.

Prijavitelji, ki po zgoraj navedenih kriterijih razpisa, za prijavljen program/projekt ne bodo dosegli praga možnih točk, ne bodo upravičeni do dodelitev sredstev.

OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Orientacijska vrednost razpisa za področje mladine za leto 2026 je **18.000,00 EUR**.

Sredstva so predvidena na proračunski postavki »180516 – Mladinske organizacije, Konto: 412000«.

Višina sredstev namenjena sofinanciranju posameznega programa in projekta za otroke in mladino, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, bo odvisna od ocene prijavljenega programa in projekta glede na postavljena merila in dosežene točke.

Dodeljena sredstva za izbrane programe morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmožnosti. V primeru, da pride do sprememb v proračunu občine, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je občina dolžna ukrepati v skladu s spremembami v občinskem proračunu.

Občina Piran lahko po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določeno višino sredstev.

V primeru že zaključenega izbora lahko zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o sofinanciranju programa in izvedbi projektov.

V primeru že zaključenega izbora lahko sprosti ali poveča proračunska sredstva, zviša obseg sofinanciranja že odobrenih projektov in spremeni oziroma dopolni že sklenjene pogodbe o sofinanciranju ali pa odobri sofinanciranje projektov, ki so bili uvrščeni na rezervno listo.

UPRAVIČENOST STROŠKOV

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev;
- stroški zunanjih izvajalcev, v kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd.);
- stroški materiala, v kolikor **ne gre** za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potrebna za izvedbo programa/projekta, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in ne sme presegati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov programa/projekta;
- stroški oglaševanja programa oz. projekta;
- posredni – operativni oz. administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, spletna stran, ...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkoholnih pijač;
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila, ...);
- amortizacija nepremičnin in opreme;

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-3, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge, ...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju.

POSREDOVANJE POTREBNE DOKUMENTACIJE IN VRSTE DOKAZIL, KI JIH MORAJO IZPOLNITI PRIJAVITELJI

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene (podpisane, ustrezno potrjene oz. žigosane) prijavne obrazce,
- parafiran vzorec pogodbe,
- obvezne priloge k prijavnim obrazcem (kopija temeljnega akta, iz katere naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja, v kolikor se prijavitelj na področni javni razpis prijavlja prvič; seznam članov, reference prijaviteljev programa).

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in žigosani.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

OBJAVA IN ROK JAVNEGA RAZPISA

Besedilo javnega razpisa se objavi na spletni strani Občine Piran <http://www.piran.si>

Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis je odprt 30 (trideset) dni od objave razpisa na spletni strani Občine Piran vendar najdlje do zaključka razpisa do vključno srede, 18.03.2026.

Občina Piran si pridružuje pravico, da javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnekoli posledic razveljavi ali razdeli le določeno višino razpoložljivih sredstev. V primeru že zaključenega izbora lahko zniža obseg financiranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o sofinanciranju programa in izvedba projektov.

V primeru že zaključenega izbora lahko sprosti ali poveča proračunska sredstva, zviša obseg sofinanciranja že odobrenih projektov in spremeni oziroma dopolni že sklenjene pogodbe o sofinanciranju ali pa odobri sofinanciranje projektov, ki so bili uvrščeni na rezervno listo.

ODDAJA IN DOPOLNITEV VLOG

Vsaka vloga mora biti v svoji, pravilno označeni ovojnici!

Vloga mora biti podana izključno na razpisanih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci.

Vloga mora biti oddana v sprejemno pisarno Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali poslana po pošti na naslov: Občina Piran, Urad za družbene dejavnosti, Tartinijev trg 2, 6330 Piran do vključno, srede, 18.03.2026. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošto.

Vloga mora biti oddana v **ZAPEČATENI OVOJNICI** (zaprti ovojnici) s pripisom na prednji strani:

»NE ODPIRAJ - VLOGA – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS 2026 – PROGRAMI IN PROJEKTI ZA OTROKE IN MLADINO.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

OKVIRNI TERMIN ODPIRANJA VLOG

Vloge, prispele na razpis odpre komisija, v **roku 8 dni** po izteku roka za oddajo vloge. Komisijo imenuje župan in jo sestavljajo najmanj trije člani. Po vrstnem redu prispetja se odpirajo samo v roku dostavljene in pravilno označene kuverte. O odpiranju vlog se piše zapisnik. Vloge se označijo po času prejema z datumom in uro vložitve.

Odpiranje vlog ni javno.

OBRAVNAVA VLOG

Vloge se popišejo na zapisnik, vrstni red prispetja se določi, ko je vloga popolna.

Vloga je **POPOLNA**, če:

- je predložena na čitljivo izpolnjenih prijavnih obrazcih, opremljena s podpisi odgovornih oseb in žigom prijavitelja na ustreznih mestih,
- vsebuje vse predpisane obrazce in vse podatke in priloge, zahtevane v prijavi dokumentaciji
 - splošne podatke o prijavitelju z izjavo odgovorne osebe;
 - prijava programa, prijava projekta na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti;
 - finančna konstrukcija;
 - obvezne priloge in dokazila.

Nepopolno vlogo mora vlagatelj dopolniti v osmih dneh od prejema poziva. Poziv za dopolnitev je lahko posredovan ustno, po e- pošti ali pisno.

Vloga, ki ne bo vsebovala vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo javnega razpisa in jo vlagatelj ne bo v celoti in pravočasno dopolnil niti v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bo štela za nepopolno.

Komisija bo iz postopka izločila vloge, ki je ni vložila upravičena oseba, prepozne vloge in nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni pravočasno dopolnil.

Vse prepozne in nepopolne vloge ter vloge, ki jih bodo oddale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

V postopku evidentiranja prispelih prijav bodo **ZAVRŽENE VLOGE** prijaviteljev v naslednjih primerih:

- vlogo vloži neupravičena oseba,
- ne prispejo v predpisanem roku (vloga je prepozna),
- so nepopolne (prijavitelj vloge kljub pozivu ne dopolni v predpisanem roku),
- niso podane na predpisanih prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- prijavitelj ne izpolnjuje splošnih pogojev.

V kolikor vlagatelj pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale se zavržejo.

Iz postopka za sofinanciranje programa bodo izločene in **ZAVRNJENE VLOGE** prijaviteljev v naslednjih primerih:

- vloga prijavitelja, ne izpolnjuje posebnih pogojev, ki so določeni za sofinanciranje programa,
- program prijavitelja ne ustreza kriterijem in merilom za vrednotenje.

STROKOVNA KOMISIJA IN OBVEŠČANJE O IZIDU

Člane strokovne komisije imenuje s sklepom župan Občine Piran.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki so zadolženi za posamezno strokovno področje.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji.

Komisija o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev za sofinanciranje programov in projektov v občini Piran za leto 2026.

Predsednik in člani strokovne komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali kateri koli član komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz vrednotenja v konkretni zadevi in se evidentira v zapisnik.

ODLOČBA OZ. SKLEP O IZIDU RAZPISA

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo oz. sklepom odločila Občinska uprava Občine Piran.

Odločbo oz. sklep o izidu razpisa bodo vlagatelji prejeli v roku 30 dneh po končanem vrednotenju vseh popolnih vlog.

Zoper odločbo oz. sklep bo v 15 dneh možno vložiti pritožbo, o kateri bo s sklepom odločil župan Občine Piran. Zoper županov sklep ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

POGODBE O SOFINANCIRANJU

Pogodba o sofinanciranju bo z izbranim vlagateljem sklenjena najpozneje v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe. Izbran vlagatelj bo pozvan k podpisu pogodbe.

V kolikor se vlagatelj ne odzove v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe, bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

Prijavitelji so dolžni izvajati letne programe v obsegu, opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

V primeru, da izbran prijavitelj ne bo izvedel programa skladno z določili pogodbe, si Občina Piran pridržuje pravico, da ustavi plačila in/ali odpove pogodbo.

Občina Piran sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov v primeru, da končni upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil oziroma podatki iz prijave bistveno odstopajo od dejanske realizacije programa.

Spremembe znotraj stroškovnega načrta so upravičene le v primeru, da sprememba ne vpliva na prvotni namen programa.

OBJAVA REZULTATOV JAVNEGA RAZPISA

Rezultate javnega razpisa, se objavi na spletni strani Občine Piran <http://www.piran.si>.

Poročilo o dodeljenih sredstvih se objavi po izdaji odločb v roku 7 dneh, končno poročilo o porabi sredstev pa do konca leta 2026.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. PRIJAVNI OBRAZCI Z IZJAVO
- III. PREDPISAN OBRAZEC ZA NAKAZILO SREDSTEV
- IV. VZOREC POGODBE

1. DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba za posredovanje dodatnih informacij in pojasnil je Sebastjan Cvetrežnik, sebastjan.cvetrznik@piran.si, tel. št.: 05/6710-312 v času uradnih ur.

Andrej Korenika
Župan Občine Piran

